



CONSULTA DE PROVA / PEDIDO DE REAPRECIÇÃO – EXAMES NACIONAIS 2021 Procedimentos de acordo com orientações da Norma 02/JNE/2021

A – PEDIDO DE CONSULTA DE PROVA

- Apresentar no próprio dia e no dia útil seguinte ao da publicação da respetiva classificação - 2e 3 de agosto;
- Descarregar (**Modelo 09/JNE**) em formato PDF editável, disponibilizado na página electrónica da escola (exames nacionais);
- Preencher o requerimento, o Encarregado de Educação ou o aluno quando maior, dirigido ao Diretor da Escola;
- Enviar o requerimento por correio eletrónico para o seguinte endereço:
secretariado.exames@esrpeixoto.edu.pt;
- Levantamento presencial na escola, procedendo do seguinte modo:
 - Pagamento no KIOSK- selecionar **consulta de prova** no separador **EXAMES** (apenas para alunos sem ASE – escalão);
 - Dirigir-se à sala H1_ Informática, piso B1, com respetivo recibo de pagamento e original do requerimento;
- Horário de levantamento de acordo com tabela:

Data de entrada de pedido	Data de levantamento da cópia da prova
2 de agosto - manhã	3 de agosto –manhã (9h_ 12h)
2 de agosto - tarde	3 de agosto –tarde (14h_ 17h)
3 de agosto - manhã	4 de agosto –manhã (9h_ 12h)
3 de agosto - tarde	4 de agosto –tarde (14h_ 17h)

B - PEDIDO DE REAPRECIÇÃO DE PROVA

- O pedido deve ser formalizado, **nos serviços administrativos**, nos dois dias úteis seguintes à receção da cópia da prova, de acordo com o calendário seguinte:

Data da entrega da cópia da prova	Data limite do pedido de reapreciação
3 de agosto	5 de agosto
4 de agosto	6 de agosto

- Descarregar e preencher o requerimento (**Modelos 11/JNE e 11A/JNE** dirigidos ao Presidente do JNE.) em formato PDF editável, disponibilizado na página electrónica da escola (separador - Exames Nacionais);
- Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o **Modelo 10/JNE** devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia;



- O pagamento é efetuado no KIOSK (selecionar **reapreciação de prova no separador EXAMES**);
- A validação do pedido é formalizada presencialmente mediante assinatura do modelo, procedimento a realizar nos serviços administrativos da Escola.

Nota: Todos os modelos estão disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos> - Norma 02 JNE 2021

Póvoa de Varzim, 14 de julho 2021

O Diretor



(Prof. Albertino Espogeira Cadilhe)

